

Az Orczy Kultúrkert Egyesület ALAPSZABÁLYA

Az Egyesület közgyűlése 2014. augusztus 13. napján, a 2003. november 21. napján kelt alapszabályát új célokat is meghatározva több pontban módosította, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a következők szerint fogadta el:

Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján az alapítók egyesületet hoztak létre az alábbiak szerint.

I. Az Egyesület neve, székhelye, jogállása

- 1, Neve: Orczy Kultúrkert Egyesület
- 2, Székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.
- 3, *Az Egyesület működési területe kiterjed Budapest egész területére.*
- 4, Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet.
- 5, *Bírósági bejegyzés határozata: kelt 2003. 12. 02., száma: 10702*

II. Általános rendelkezések

- 1, *Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (továbbiakban Civil törvény), valamint a 2013. évi V. törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján működik.*
- 2, Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és pártoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak nem nyújt.
- 3, *Az Egyesület közhasznú szervezet, mely hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.*
- 4., Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, a közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait az Egyesület tagjain kívül bármely harmadik személy is igénybe veheti.
- 5., Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közhasznú tevékenységre fordítja.

III. Az Egyesület célja és közhasznú tevékenysége

A, Az Orczy Kultúrkert Egyesület célja:

- 1, *Az egyetemes emberi kultúra értékeinek, a tudományos, szakmai és művészeti ismereteknek széleskörű terjesztése, a magyar kultúra ápolása, terjesztése és gondozása.*
- 2, *Közreműködés a jogállamiság és a civil társadalom formálásában, a mindennapok kultúrájának fejlesztésében, a közhasznú igények kielégítésében,*
- 3, *A természetes és épített környezet védelme, a földi ökológiai rendszerrel és megújítható természeti erőforrással való gazdálkodás elméleti és gyakorlati alapjainak gazdagítása, a természeti és épített értékek megóvásának elősegítése, valamint a társadalom hosszú távú érdekeinek és a fenntartható fejlődés szakmai alapelveinek a képviselése.*

4, Közreműködés az egészséges életmódra nevelésben, a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségeinek a biztosításában, egészségvédelmi, betegségmegelőzési ismeretek széles körű terjesztése

5, Részvétel etnikai, vallási és egyéb hátrányos helyzetű kisebbségek társadalmi beilleszkedését célzó országos és helyi társadalmi programokban, az emberi és állampolgári jogok védelmében

6, Közreműködés a fogyatékos és hátrányos helyzetű személyek felzárkóztatásában, elfogadtatásuk erősítésében, életmódjuk javításában, esélyegyenlőségük növelésében.

7, Az Egyesület a tagjai számára lehetőséget teremt ismereteik, tapasztalataik, eredményeik kicserélésére és ismertetésére. Célja továbbá, hogy fórumot teremtsen az ezen fejezetben felsorolt célokkal azonosulni kívánók számára, s tagjai között a szakmai és baráti összetartást építse és fejlessze. Előmozdítja az Egyesület tagságának szakmai egyetértését, a kultúra szerepével, funkcióival kapcsolatos társadalmi és szakmai álláspontok egységes képviselését.

B, Az Egyesület tevékenysége

Az Egyesület a jelen Alapszabályban meghatározott célok szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytat. Célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Hivatkozva az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény szerint az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

1, A kulturális örökség védelme és ápolása: összhangban a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdésével, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésével, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjával.

2, Az épített környezet alakítása és védelme: Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 57/A § (2) bekezdése szerint.

3, Környezet- és természetvédelem: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) 3. 11. 12. pontjai szerint, összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésével.

4, A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természetvédelmével kapcsolatos ismeretek oktatása: A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. § (1) szerint); összhangban a környezet védelemének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 10.§, 12.§, 38.§, 46. § és 48/A § (3) bekezdésével.

5, Az egészséges életmódra történő nevelés, betegségmegelőzés: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 141. § (3) g) pontja szerint.

6., Nemzeti és etnikai kisebbségek védelme, elfogadtatásuk erősítése: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv, 115 § a)-i) pontjai szerint.

7., Fogyatékos személyek életmódjának javítása, elfogadtatásuk erősítése: összhangban a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 72 § (1) –(2)

bekezdésével, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI tv. 21. § a),-g) pontjaira

Ezen tevékenységek különösen, de nem kizárólagosan:

a, kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem: kulturális programok és rendezvények, fejlesztő tevékenységek, figyelemfelhívó akciók szervezése, támogatása (nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés),

b, természetvédelem és környezetvédelem: az épített és természetes környezete megóvása támogatása, elősegítve az ember és környezete harmonikus egységét, amelynek megvalósítása érdekében rendezvények, akciók, felvilágosító munka segítése, szervezése, lebonyolítása,

c, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés: az egészséges életmód egyéni és közösségi feltételeinek elősegítése és támogatása, alternatív, természetes gyógymódok alkalmazási lehetőségeinek bemutatása előadásokon, tanácsadásokon, valamint életmód táborokon keresztül, ismeretterjesztés a környezettudatos életmódról előadások és táborok megrendezésével, biokertészeti gazdaság létrehozásával,

d, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének az elősegítése: segítségnyújtás krónikus betegségekben szenvedőknek, lelki sérülteknek, értelmi fogyatékkal rendelkezőknek, mozgáskorlátozottaknak, beilleszkedésüket segítő és fejlesztő programok szervezése,

e, nemzeti és etnikai kisebbségek védelme, emberi és állampolgári jogok védelme: figyelemfelkeltő akciók szervezése,

amely tevékenységekkel összefüggően:

- könyvkiadás, egyéb szakmai és egyesületi kiadványok, szórólapok tervezése, kiadása
- weboldalon keresztül történő oktatás, ismeretterjesztés,
- rendezvényszervezés, szakmai, tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása,
- szabadidős programok, kirándulások, táborok szervezése,
- dokumentum-, ismeretterjesztő- és oktató filmek gyártása, gyártásukban történő részvétel
- előadások, konferenciák, gyakorlati bemutatók rendezése,
- kiállítások szervezése,
- környezet- és természetvédelmi feladatokat vállalása,
- egészség megőrzési, betegségmegelőzési, foglalkoztatási tevékenység végzése.

IV. Az Egyesület tagsága

1, Az Egyesületnek, valamint ügyintéző és képviseleti szervének tagja lehet a 2. pontban leírtak szerint minden olyan természetes és jogi személy, akit az Egyesület tagjai sorába felvesz, aki az Egyesület alapszabályát elfogadja, a tagdíjat befizeti és vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában. A tag felvételéről a közgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel dönt. A tag személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

2, Az Egyesületbe való belépés önkéntes, a 18 éven aluliak esetében szülői hozzájárulás is szükséges. A tagság felvétellel keletkezik, a tagfelvételi kérelem kitöltésével, amelyről a közgyűlés dönt. Az elutasítást írásban indokolni kell.

3, Jogi személy tagként felvehető, ha nyilatkozatban vállalja az egyesület anyagi támogatását, a megállapított tagdíjat befizeti, az egyesület céljait, értékrendjét és szellemiségét elfogadja.

4, Az Egyesület elnöksége a tagjairól naprakész nyilvántartást vezet.

5, Az egyesületi tagság megszűnik:

a, a tag írásbeli bejelentéssel történő kilépésével,

b, a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,

c, a tag kizárásával,

d, a tag elhalálozásával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,

e, az Egyesület megszűnésével,

6, A kilépést írásban kell bejelenteni az elnökségnek. A tag tagsági jogviszonyának a megszüntetését bármikor, indoklás nélkül írásban megteheti.

7, Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. A tag tagsági jogait írásbeli meghatalmazással képviselő útján is gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek.

8, A tag egyesületi jogviszonya felmondható (törölhető), amennyiben a tagdíjat, illetve a vállalt anyagi támogatást 6 hónapnál hosszabb ideig, felszólítás ellenére sem fizeti meg. A tagot tértivevényes levélben írásban fel kell szólítani arra, hogy a kézbesítéstől számított 15 napon belül rendezze a 6 hónapon túli tartozását, ellenkező esetben a közgyűlés törölheti őt a tagok közül. A törlésről bármely tag kezdeményezése vagy javaslata alapján a közgyűlésen jelenlévők kétharmados szavazattöbbséggel döntenek.

9, Kizárás: Azon tag, amely jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti, bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a taggal szemben a közgyűlés kizárási eljárást folytat le.

A kizárási eljárás tisztességes eljárást biztosító szabályai: egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség tértivevényes levélben a kézbesítéstől számított legalább 15 napon túli időpontra előzetes egyeztető meghallgatásra hívja a kizárni kívánt tagot. Az előzetes egyeztető tárgyaláson az elnökség tagjai részletesen vázolják az ellene felhozott panaszt, amelynek során a tag előadhatja érdemi védekezését. A kizárni kívánt tag előzetes meghallgatáson való részvétele nem kötelező, távolmaradása semmilyen jogkövetkezménnyel nem járhat, erre a meghallgatásra szóló meghívóban a tag figyelmét külön fel kell hívni. A meghallgatásról jegyzőkönyv készül. Az ülést elnökség tagjai közül megválasztott elnök vezeti, a jegyzőkönyvet az elnökségen és a kizárni kívánt tagon kívüli egyesületi tag vezeti. A jegyzőkönyvet az elnökség minden tagja a jegyzőkönyvvezető valamint a kizárni kívánt félnek is alá kell írnia. Az előzetes meghallgatásról készült jegyzőkönyv csak abban az esetben tekinthető érvényesnek, amennyiben azt a kizárni kívánt tag is aláírásával hitelesítette. Amennyiben a hitelesítés részéről elmarad, a jegyzőkönyv a tagoknak nem küldhető meg. Az előzetes meghallgatás célja, hogy az Elnökség már a közgyűlés megtartása előtt vizsgálni tudja azt, hogy a felhozott vádak megalapozottak-e.

Az előzetes meghallgatást követő 15 napon túl, de 30 napon belül közgyűlést kell összehívni az alapszabály ide vonatkozó szabályai (meghívó megküldése) szerint, ahol napirendi pontra kell venni a tag kizárását. A napirendi pontban részletes előterjesztést kell készíteni, amelyben pontosan meg kell jelölni azon magatartást, amely a kizárásra okot adhat. Az előzetes meghallgatásról készült jegyzőkönyvet – amennyiben azt a kizárni kívánt tag is aláírta - valamint a minden olyan dokumentumot, amely a kizárni kívánt tag becsatolni kér, a meghívó mellékletéhez kell csatolni. A meghívóhoz csatolni kell a kizárni kívánt tag kizárása mellett szóló bizonyítékokat.

A kizárást tárgyaló közgyűlésen lehetőséget kell adni a kizárni kívánt tagnak arra, hogy érdemi védekezését előadja. A kizárni kívánt tag jogi képviselőt is igénybe vehet, aki a közgyűlésen a tag mellett jelen lehet.

A tag kizárásához a közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmados többsége szükséges. Kizárás esetén a közgyűlési határozatnak részletes indoklást kell tartalmaznia, amelyben részletezni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A kizáró határozatot a taggal a közgyűlési jegyzőkönyvvel egyező módon tértivevényes levélben közölni kell. A közgyűlés határozatával szemben a kizárt tag az illetékes bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, amelyre kifejezetten, a határidő megjelölése mellett fel kell hívni a kizárt tag figyelmét.

Az Egyesület tagjainak az eljárás teljes folyamata alatt tisztességes eljárásra kell törekednie.

V. A tagok jogai és kötelességei

1, A tagok jogai:

- a, Minden tag jogaiban egyenlő, választhat és választható.*
- b, Részt vehetnek személyesen, vagy képviselőjük útján az Egyesület közgyűlésén.*
- c, Véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben, a közgyűlés irányába indítványozhatják az elnökség jogszabályba vagy az alapszabályba ütköző határozatainak megsemmisítését, illetve az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát — a tudomásukra jutástól számított 30 napon belül — a bíróság előtt megtámadhatják.*
- d, Bármikor, korlátozás nélkül részt vehetnek az Egyesület munkájában, használhatják az Egyesület létesítményeit, felszereléseit a belső szabályok szerint.*

2, A tagok kötelességei:

- a, Az alapszabály és a belső szabályzatokat betartani, a közgyűlési és elnökségi határozatokat végrehajtani.*
- b, Az Egyesület céljait, szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani.*
- c, A tagsági díjat határidőben befizetni, az Egyesület vagyonát megóvni.*
- d, A természeti és környezeti értékek valamint emberi jogokat védeni.*
- e, A jogi személy tagságáról írásbeli megállapodást kell kötni, és abban szabályozni az Egyesület és a jogi tag minden kötelezettségét és jogosítványát, amelyre az alapszabály nem tér ki.*

VI. Az Egyesület szervezete

A, A Közgyűlés

1, Az Egyesület legfelső döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, a szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

2., A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha

- a, a tagok legalább egytizede ok és cél megjelölésével kéri,*
- b, a közgyűlést a felügyelőbizottság felhívására össze kell hívni,*
- c, az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,*
- d, az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,*
- e, az egyesület céljainak elérése veszélybe került,*
- f, kizárásról valamit egyesület részéről történő tag felmondásáról történő döntés esetén.*

A b, és c, valamint d, pont esetében az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

3, A közgyűlést az Egyesület elnöksége hívja össze. Az elnökségnek a közgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről valamennyi tagot, részletes előterjesztést is tartalmazó meghívó formájában 15 nappal korábban, írásban igazolható módon levélben értesíteni kell. A meghívó egy példányát az Egyesület székhelyén és telephelyén ki kell függeszteni annak

kiküldése napján és gondoskodni kell arról, hogy a közgyűlés napjáig az megtekinthető legyen.

4, A közgyűlés nyilvános. A közgyűlést az Egyesület székhelyére vagy telephelyére vagy Budapest közigazgatási területén található egyéb zárt ingatlanban kell összehívni. A közgyűlés helyét az elnökség jelöli ki.

5, A közgyűlés napirendi pontjait az Elnökség hagyja jóvá. Kötelezően fel kell venni napirendre azonban azon javaslatot, amelyet a tagok legalább 1/10-e az ok megjelölésével írásban kér, valamint azon napirendet amelyre az arra jogosult szerv arra utasítást ad. Kötelező a téma napirendre történő felvétele tag tagsági jogának megszüntetésére irányuló eljárás (egyesületi felmondás és kizárás) esetében is.

6, Rendkívüli közgyűlést kell összehívni abban az esetben, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezen okom miatt összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7, A meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül a bármely tag a napirendi pont kiegészítését kérheti az Elnökséghez intézett kérelmével. Amennyiben az Elnökség a kiegészítésről nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirendi pont elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirendi pont kiegészítése tárgyában.

8, Az éves szakmai beszámoló, az éves beszámoló valamint közhasznúsági melléklet és költségvetés elfogadásáról szóló közgyűlést minden év május 20. napjáig meg kell tartani. Az ezeket alátámasztó írásos dokumentumokat, kimutatásokat, táblázatokat a meghívó mellékleteként minden tagnak meg kell küldeni. Az elfogadáshoz, a jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges, a közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint. A számviteli beszámolót és közhasznúsági mellékletet az Országos Bírói hivatal részére minden év május 31. napjáig meg kell küldeni valamint az egyesület honlapjára fel kell tölteni.

9, A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. Amennyiben a meghirdetett közgyűlés nem határozatképes, változatlan napirendi pontokkal 30 napon belüli időpontra megismételt közgyűlést kell tartani. A megismételt közgyűlés összehívására a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, és erre a tagok figyelmét a meghívóban előre kifejezetten fel kell hívni.

10, A közgyűlés határozatait nyílt szavazással - amennyiben jelen szabályzat eltérő szavazati arányt nem ír elő - egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és a következő alkalommal ismételten szavazásra kell bocsátani.

11, Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

12, A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

13, A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén valamely elnökségi tag nyitja meg, aki megállapítja a közgyűlés határozatképességét vagy határozatképtelenségét. Amennyiben a

közgyűlés határozatképes, a közgyűlés levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt valamint a 3 tagú szavazatszámú bizottságot választ. A tisztségviselőket a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbséggel választják meg. A szavazatszámúak egyben a közgyűlésről készült jegyzőkönyv hitelesítői is. A közgyűlés levezető elnöke és jegyzőkönyvvezetője a közgyűlésen más tisztséget nem tölthet be, így nem lehet szavazatszámú-jegyzőkönyvhitelesítő. Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen, abban az esetben erről jegyzőkönyvet (közgyűlés ideje, helye, jelenlévők számaránya, határozatképtelenség megállapítása) kell felvenni, amelyet a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok legalább a felének aláírásával kell hitelesítenie.

14, A tisztségviselők megválasztását követően dönt a közgyűlés a tárgyalandó napirendi pontok elfogadásáról. Amennyiben napirend kiegészítése tárgyában is dönteni szükséges elsőként a kiegészítés felvételéről dönt a közgyűlés.

15, Az egyes napirendekről történő szavazás előtt a levezető elnök állapítja meg a határozatképességet, amelyet minden szavazás előtt a jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges. A napirendekről történő szavazás során a szavazatszámú bizottság állapítja meg a szavazati arányokat, amelyet a levezető elnök hirdet ki. A szavazásnál a szavazatarányokat pontosan rögzíteni szükséges.

16, A közgyűlésről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, dátumát, határozatainak tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A közgyűlésen meghozott határozatokat sorszámmal kell ellátni, az aznapon szavazásra bocsátott első határozat kapja az 1. sorszámot (határozat száma: dátum/sorszám). Az elkészült jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető valamint a szavazatszámú-jegyzőkönyvhitelesítők írják alá (5 fő). A közgyűlési jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi a közgyűlés jelenléti íve.

17, A közgyűlés jegyzőkönyvét a tagoknak a közgyűlést követő tizenöt napon belül írásban a meghívó kiküldésével azonos módon tájékoztatni kell. A közgyűlés jegyzőkönyvét a közgyűlés napját követő 15 napon belül Egyesület telephelyén és székhelyén is ki kell függeszteni.

18, A közgyűlési jegyzőkönyvek tartalmáról az Elnökség olyan időrendi nyilvántartást, ún. határozatok táráat vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Az egyesület irataiba előzetes időpont egyeztetést követően bármely tag betekinthez. A betekintést a kérelem napjától számított 15 napon belül biztosítani kell.

19, A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a, az alapszabály elfogadása, módosítása, az egyesület céljainak a módosítása,

b, az Egyesület megszűnésének, valamint más egyesülettel történő egyesülésének és szétválasztásának a kimondása,

c, az elnökség tagjainak (vezető tisztségviselők) megválasztása, illetve tisztségükből való felmentése, létszámuk meghatározása,

d, az éves költségvetés és a minimális tagdíj megállapítása,

e, az éves szakmai beszámoló jóváhagyása,

f, az éves beszámoló valamint közhasznúsági melléklet elfogadása,

g, a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása és díjazásuk megállapítása,

h, olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek rokonával köt,

i, jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottság tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,

j, felügyelő bizottság megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,

k, választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,

l, végelszámoló kijelölése,

16, A közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- a, az éves beszámoló jóváhagyásához,
 - b, a közhasznúsági melléklet elfogadásához,
 - c, az éves költségvetés elfogadásához.
 - d, tag kizárásához
 - e, tagsági jogviszony egyesület általi felmondásához
- 20, A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:

- a, az alapszabály módosításához,
- 21, A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
- a, az egyesület céljának módosításához
 - b, az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, szétválásának valamint az Egyesület feloszlásának, megszűnésének kimondásához.

B, Az Elnökség

1, Az egyesületet vezető szerve a 3 tagú elnökség, amely munkájáról a közgyűlésnek tartozik beszámolni. Az Egyesület képviseleti teendőit illetve a napi ügyviteli feladatait, ügyvezetését az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség látja el, amely az elnökből és az elnökségi tagokból áll. Az egyesület vezető tisztségviselői a titkár, a főtitkár és az elnök. Az elnökség szótöbbséggel maga választja meg elnökét a tagjai közül, valamint saját maguk közül választják meg a főtitkár és a titkár személyét.

2, Az elnökség tagjainak összeférhetetlensége:

- a, Az elnökségnek nem lehet tagja, aki más közhasznú egyesület vezető tisztségviselője.
- b, Az elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül kell választani.
- c, Más közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - aa) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - bb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - cc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - dd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- d, A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az Egyesület vezető tisztségviselője, illetve az annak jelölt személy köteles az Egyesületet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Ennek jogkövetkezményére az elnökségi tagok figyelmét fel kell hívni.

3, Az elnökség ülésére, működésére vonatkozó szabályok:

- a, Az elnökség tagjait a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel 5 éves időtartamra választja meg.
- b, Az elnökség évente legalább 3 alkalommal ülésezik, ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Az elnökség ülései nyilvánosak.
- c, Az elnökségi ülést az elnök hívja össze, az elnökségi tagokat az ülés (ok és napirendek megjelölésével) előtt minimum 8 nappal írásban értesíteni kell, a napirendi pontokat tartalmazó meghívó megküldésével.
- d, Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- e, Az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy:
 - aa) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,

- bb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,*
- cc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,*
- dd) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja,*
- ee) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy*
- ff) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

4, Az elnökség feladata és hatásköre:

- a, az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,*
- b, az elnökség köteles éves beszámolót valamint közhasznúsági mellékletet készíteni, és azt a közgyűlés elé terjeszteni*
- c, az elnökség köteles éves költségvetést készíteni, és azt a közgyűlés elé terjeszteni.*
- d, az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- e, az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*
- f, a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;*
- g, az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- h, részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- i, a tagság nyilvántartása;*
- j, az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- k, az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- l, az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele,*
- m, gondoskodik az Egyesület közhasznú tevékenységéről és gazdálkodásáról, a legfontosabb adatoknak a Civil Információs Portálon történő nyilvánosságra hozataláról.*
- n, A beszámoló valamint közhasznúsági melléklet nyilvános, abba bárki betekinthez, és arról saját költségére másolatot készíthet. Az elnökség gondoskodik a beszámoló valamint közhasznúsági melléklet a Fővárosi Törvényszéknek történő megküldéséről, a letétbehelyezésről, a Civil Információs Portálon és az Egyesület hivatalos honlapján történő közzétételről.*

5, Az Elnökség ülései:

- a, Az elnökség maga állapítja meg munkatervét, készíti el a szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ) és ügyrendjét. A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása nem kötelező.*
- b, Az elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, éves ülésterv alapján, legalább négy havonta ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha bármely elnökségi tag ok és a cél megjelölésével ezt indítványozza.*
- c, Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Az elnökségi ülést össze kell hívni, ha legalább egy tag azt kezdeményezi. Időpontjáról, helyéről és a napirendről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban vagy elektronikus levélben kell értesíteni az elnökség tagjait és a meghívottakat.*
- d, Az elnökség a tagok több mint felének (2 fő) jelenléte esetén határozatképes.*
- e, Az elnökség a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.*
- f, Az elnökség indokolt esetben hozhat határozatot elnökségi ülés tartása nélkül, elektronikus szavazással. Az ilyen, halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztését az ügyvezető elnök az elnökségi tagok által megadott elektronikus levélcímre küldi ki. Az elnökségi tagok a szavazásra feltett határozati javaslatra, nyolc napos határidőn belül elektronikus levélben szavaznak. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha az elnökségi tagok több mint felének szavazata beérkezett. Az így meghozott elnökségi határozatot a következő elnökségi ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.*
- g, Az elnökségi ülések nyilvánosak.*

h, Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat és a hozott határozatokat.

i, Az elnökség határozatairól vezetni kell az Elnökségi határozatok nyilvántartását, mely tartalmazza az elnökség döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét és számarányát.

j, Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett minden iratba, az elnökkel történő előzetes egyeztetés után, az Egyesület hivatalos helyiségében, hivatalos időben bárki betekinthez, illetve saját költségén másolatot készíthet.

k, Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

l, Az elnökségi tagság megszűnik a tag halálával, a közgyűlés által történő leváltással, lemondással, összeférhetetlenségi ok fennállásának a beállításával, egyéb jogszabályban vagy jelen alapszabályban rögzített ok fennállásával.

C, Az Egyesület elnöke

1, Irányítja az elnökség testületi munkáját, végrehajtja a közgyűlés és az elnökség határozatait.

2, Önállóan – de nem kizárólagosan - képviseli az Egyesületet, mint jogi személyt külső szervek és hatóságok előtt.

3, Dönt és intézkedik az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

5, A főtitkárral együttesen utalványozási jogkört gyakorol.

6, Munkáltatói jogkört gyakorol az Egyesület munkavállalói felett, kivéve a vezető tisztségviselőket.

7, A főtitkárral együttesen rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett.

8, Az elnökségi üléseket előkészíti, összehívja és levezeti.

9, Köteles a közgyűléseken részt venni.

D, Az elnökség elnökön kívüli tagjai: a főtitkár és a titkár

1, Rendszeresen részt vesz az Egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, az elnökségi határozatok előkészítésében és meghozatalában.

2, Jogosult és köteles az Egyesületet érintő minden kérdésben észrevételeit és javaslatait az elnökség elé terjeszteni, az elnökség összehívását kezdeményezni

3, Felelős a hozott elnökségi határozatokért, azok végrehajtásáért, kivéve, ha ellenvéleményét fenntartotta, és azt írásban kinyilvánította.

4, Az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése során segíti az elnök munkáját.

5., A főtitkár, a titkár úgy, mint az elnök, a közgyűlés előtt egyszerű szótöbbséggel 5 évi időtartamra választott vezető tisztségviselő.

6, A főtitkár az Elnök mellett az Egyesület a képviselőjére önállóan is jogosult (lásd alább).

E, Felügyelőbizottság

Kizárólag abban az esetben amennyiben jogszabály azt kötelezően előírja, az Egyesület felügyelő Bizottságot választ. Kötelező felügyelő bizottságot létrehozni amennyiben a tagok több mint a fele nem természetes személy, vagy ha tagság létszáma a száz főt meghaladja illetve, ha az egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot.

1, Az Egyesület működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének, egyesületi szervek valamint a jogszabályok és egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzésére, a közgyűlés 3 tagú felügyelőbizottságot választ.

2, A felügyelőbizottság elnöke és tagjai az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek, illetve nem lehetnek egymásnak, valamint az Egyesület bármely tisztségviselőjének és alkalmazottjának hozzátartozói. Nem lehet a bizottság tagja, aki vagy akinek rokona e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll az egyesülettel. Nem lehet a bizottság tagja aki, vagy akinek rokona az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igény bevehető nem pénzbeli szolgáltatásokat valamint a tagsági jogviszonyból eredő cél szerinti juttatást. E 2. pontban hozott korlátozások vonatkoznak a meghatározott személyek közeli hozzátartozójára is.

3, A felügyelőbizottság munkáját a bizottság elnöke irányítja, akit a tagok saját maguk közül választanak meg.

4, A felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét, melyről az elnökséget tájékoztatja. A felügyelőbizottság elnöke a bizottság tevékenységéről a közgyűlésnek köteles beszámolni.

5, A felügyelőbizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, így kiemelt feladatai:

a, az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,

b, a társadalmi szervezetek és a közhasznú szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,

c, Az éves gazdálkodásról szóló elnökségi beszámoló felülvizsgálata,

d, a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,

e, a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,

f, a gazdálkodás célszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,

g, az Egyesület vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések ellenőrzése, megtétele

h, az egyesület törvényes működésének a vizsgálata

6, A felügyelőbizottság legalább évente ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze. A felügyelőbizottság a tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes, határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, és a hozott határozatokat.

A felügyelőbizottság határozatait tizenöt napon belül, az Egyesület székhelyén és telephelyén a faliújságra kifüggesztve nyilvánosságra kell hozni, valamint a tagokat a közgyűlési határozat kézbesítésével megegyező módon írásban tájékoztatni kell. A felügyelőbizottság tagjait az Egyesület tagjai közül kell választani.

7, A felügyelőbizottság tevékenysége során a vezető tisztségviselőktől, munkavállalóktól jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást kérhet, továbbá az Egyesület minden iratába betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

8, Az ellenőrzés tapasztalatairól a felügyelőbizottság elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja — és ha a vizsgálat szabálytalanságokat vagy rendellenességeket állapít meg, ennek megszüntetésére is felszólítja — az Egyesület elnökségét.

9, A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a, az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit súlyosan sértő cselekmény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek enyhítése az intézkedésre jogosult közgyűlés vagy az elnökség döntését teszi szükségessé,

b, a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

10, Az intézkedésre jogosult közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelőbizottság indítványára — annak megtételétől számított 30 napon belül — össze kell hívni. A határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés vagy az elnökség összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

11, Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítására a szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

VII. Az Egyesület jogképessége, képviseleti jog, bankszámla feletti rendelkezés

1, Az Egyesület önálló jogi személy, amelyet az elnök valamint a főtitkár önállóan is jogosult képviselni. A képviseleti jog terjedelme teljes körű. Önállóan jogosultak képviselni az egyesületet, mint jogi személyt 3. személyek, hatóságok és bíróság előtt.

2, Az Egyesület a nyilvántartásba vételével válik jogi személyé.

3, Az elnök és a főtitkár együttesen rendelkezik utalványozási joggal, az Egyesület bankszámlája felett az elnök és a főtitkár együttesen jogosult rendelkezni.

VIII. Az Egyesület gazdálkodása

1, Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak másodlagos jelleggel, kizárólag közhasznú céljának elérése érdekében, azt nem veszélyeztetve végez.

2, Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az egyesület a vezető tisztségviselőt, támogatót, az önkéntest valamint e személyek közeli hozzátartozóját - kivéve a bárki által megkötés nélkül igény bevehető nem pénzbeli szolgáltatásokat valamint a tagsági jogviszonyból eredő cél szerinti juttatást- cél szerinti juttatásban nem részesíthet.

3, Az egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet köteles készíteni, amelyet a beszámoló jóváhagyásával azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

3, Az Egyesület éves költségvetés alapján működik.

4, Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, és tartozásaiért saját vagyonával felel.

5, Az Egyesület váltót vagy más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, illetve vállalkozásához hitelt nem vesz fel, valamint az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezeteként vagy hitel törlesztésére nem használja fel.

6, Az Egyesület cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

7, Az Egyesület bevételei:

a, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségeinek fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,

b, a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

c, az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

d, az Egyesület pénzeszközeinek lekötéséből származó kamatbevétel,

e, a tagdíj,

f, egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,

g, a vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.

8, A tagdíj összegét, befizetésének módját a közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíj befizetéseit az elnökség tartja nyilván.

9, Az Egyesület kiadásai:

a, a közhasznú tevékenység érdekében felmerülő közvetlen költség, kiadás, ráfordítás,

b. az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerülő közvetlen költség, kiadás, ráfordítás,

*c, a vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő közvetlen költség, kiadás, ráfordítás,
d, a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő közvetett költség,
kiadás, ráfordítás, amelyet bevételarányosan kell megosztani.*

10, Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, gazdálkodásában, egyebekben az irányadó hatályos könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni.

11, Az Egyesület vagyona:

a, készpénz,

b, készpénzre szóló követelés,

c, értékpapír,

d, ingatlan és ingó vagyon.

IX. Az Egyesület megszűnése

1, Az Egyesület megszűnik:

a, amennyiben határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

b, megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett

c, feloszlásának a közgyűlés által történő kimondásával,

d, más egyesülettel való egyesülésével,

e, egyesületekre történő szétválásával,

f, amennyiben az arra jogosult szerv (bíróóság) bármely ok miatt (fizetéseképtelenség, törvényességi eljárás) megszünteti, felosztatja,

g, az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,

h, az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

2, Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. Ezen egyesület kiválasztásáról az Egyesület közgyűlése rendelkezik döntést hozni. Ha a vagyonról a közgyűlés nem rendelkezett a bíróság jogosult arra, hogy a vagyon felhasználásról döntést hozzon.

3, Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztség viselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó vagyont át kell adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

4, Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

X. Záró rendelkezések

1, Az Egyesület alapszabályában és egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések hivatalos értelmezésére az Egyesület elnöksége jogosult. Az Egyesület elnökségének állásfoglalása valamennyi tagjára kötelező.

2, Az Egyesület alapszabályában nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú

jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló rendelkezései az irányadóak.

3., A számviteli beszámolót és közhasznúsági mellékletet az Országos Bírói Hivatal részére minden év május 31. napjáig meg kell küldeni.

Jelen alapszabályt az Egyesület alapító közgyűlése 2003. november 21-én fogadta el, amelyet a 2014. augusztus 13. napján megtartott közgyűlésen hozott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva hagyta jóvá.

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű új alapszabály szövegében dőlt betűkkel tüntettük fel az eddigi alapszabályhoz képest történő változásokat.

Budapest, 2014. augusztus 13. napja

Dr. Jósa László
főtitkár

Szabó Mihály
elnök

Tanú I.:
Név: Tárkányi Szabolcs
Lakcím:
Szem.ig. szám:

Tanú II.
Név: Maczó Balázs
Lakcím:
Szem.ig. szám: